

# Rainbow - Краткое руководство пользователя

Alcatel • Lucent  
Enterprise



для использования на ПК(WINDOWS/MAC/WEB)

Некоторые функции описанные в этом документе требуют подписки Enterprise



## Откройте для себя ваше решение для совместной работы

**Зона поиска** (контакты, категории, текст, Баблы, компании)

**Общий доступ к календарю**

**Управление телефонией**

**Настройки звука** (компьютер или гарнитура)

**Присутствие** (Онлайн, Отошел, Невидимка, Не беспокоить)

**Опции** (контактная информация, управление уведомлениями, удаление сообщений и т.д.)

**Функция "поделиться своим экраном"**

**Позвонить на этот контакт**

**Записать голосовое сообщение**

**Добавить эмодзи**

**Добавить GIF**

**Визуализация из общего файла**

**Добавить файл с этого компьютера или персонального хранилища Rainbow**

**Управление своим профилем** (телефонный номер, аватарка, язык и т.д.)

**Связь со службой поддержки Rainbow, "Emily"...**

**Просмотр онлайн справочного центра Rainbow** (видео, учебные пособия и т.п.)

**Краткий обзор интерфейса для лучшего понимания Rainbow.**

**Доступ к настройкам приложения** (ваши настройки и параметры)

**Быстрый доступ к вашему избранному** (контакты, группы, чат-боты)

**Ваши недавние взаимодействия с контактами, группами или чат-ботами**

**Пригласите коллег или клиентов присоединиться к вашей сети Rainbow**

**My favorites**

**Recents**

**Blum Jeff** Online

**Jackson Mandy** Offline for 21 minutes

**Emily** Online

**Gliske Maja** Away for 17 minutes

**Into English Translate** Online

**Atsu John** Do not disturb

**Hassan Manaf** Away for 9 minutes

**Invite contacts**

**2 contacts in your network**  
Invite someone to join your Rainbow network

**Rainbow** **Office 365** **Google Contacts**

**Enter your text here...**

**From my computer**

**From my Rainbow sharing**

**Channels** **Bubbles** **Meetings** **Contacts** **Recents** **Files**

**My profile**

**Emily (e-Support)**

**Help Center**

**Guided tour**

**What's new**

**Settings**

**Logout**

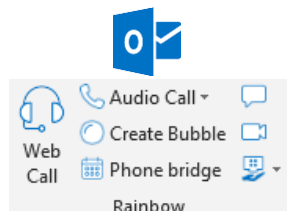
*NB: Возможность поиска / приглашения внешних контактов может быть ограничена вашим администратором.*

## Основные характеристики решения включают в себя

### Телефония

- Дистанционное управление настольным телефоном, вызов одним нажатием, программный телефон, использование внешней стационарной или мобильной телефонной линии
- Автоматический детектор доступности (задействован, доступен и т. д.)
- Голосовое уведомление
- Управление звонками: повторный набор, перевод, трехсторонняя конференция, переадресация на голосовую почту или другую линию
- Подробная история звонков
- Общий телефонный справочник для всех пользователей компании

Настройка Rainbow для Microsoft Outlook позволяет вам стать еще более продуктивным за счет добавления дополнительных коммуникационных возможностей (например, звонок контакту из электронной почты)



### Совместная работа

- Управление контактами
- Поиск контактов в каталогах компании и личных списков контактов (Microsoft Outlook)
- Мгновенные сообщения и автоматический идентификатор присутствия
- Аудио / видео связь с другими пользователями с возможностью совместного использования экрана и записи
- Баблы (группы) с пользователями как внутри, так и за пределами организации до 300 участников
- Видео-веб-конференции с участием до 50 внутренних или внешних участников
- Аудиоконференции с участием до 100 внутренних или внешних участников
- Доступ к внутренним или внешним обновлениям через функцию канала, включая текст и мультимедиа (ссылки, изображения, файлы, видео)
- Персональное облачное хранилище файлов до 20 ГБ
- Автоматическое определение доступности календаря Outlook или Google (Microsoft Exchange O365 или Календарь Google)

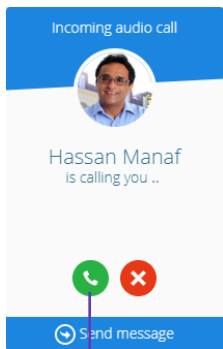


Выберите предпочтительный режим для ваших звонков, в зависимости от вашей рабочей ситуации

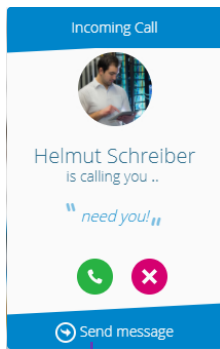
- Select your current phone
- Звонок с компьютера (VoIP) — Computer (VoIP)
  - Офисный телефон — Office phone
  - Мобильный телефон — Work mobile
  - Другая линия, например домашний телефон — Other phone
  - Управление настройкам переадресации — Routing of incoming calls



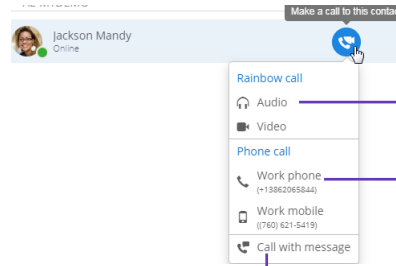
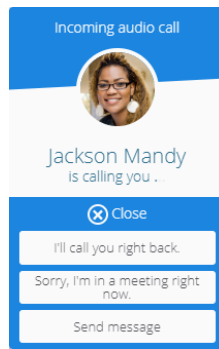
## Входящий звонок, всплывающее меню, совершения звонка



Принять звонок на свой телефон



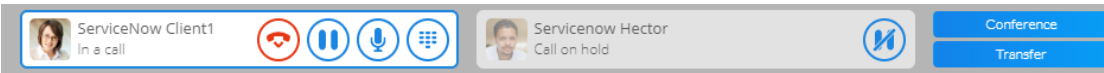
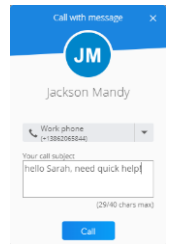
Отправить мгновенное сообщение, если вы недоступны



Сделайте аудио или видео звонок через интернет (VoIP) (этот тип вызова не использует вашу офисную АТС)

Сделайте телефонный звонок и свяжитесь с нужным контактом через офисный или мобильный телефон.

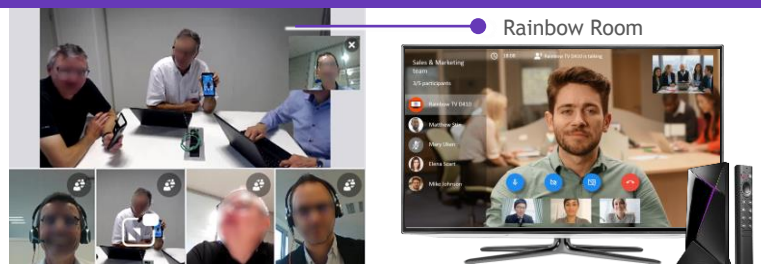
Введите текстовое сообщение, которое будет отображаться при запуске вызова



начать или ответить на второй звонок, затем перевести его или войти в трехстороннюю конференцию

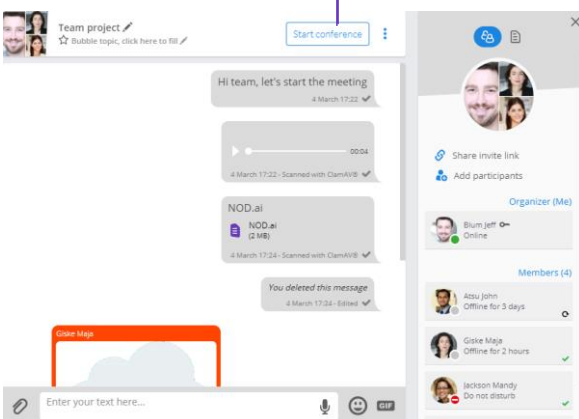
## Баблы и веб-конференции

- Создать бабл (рабочую группу),
- дайте ему имя и тему, затем пригласите соответствующих участников (внутренних или внешних, с учетными записями Rainbow или без них).
- Вы также можете отправить участникам веб-ссылку, чтобы присоединиться к вашему баблу. Просто скопируйте и вставьте его в свою электронную почту или календарь.
- В любой момент вы можете начать веб-конференцию со всеми участниками вашей группы.



### Create a bubble

Create, share and work together with bubbles. Invite Rainbow users to your bubbles and start team conversations.



- Веб-конференции, аудио или видео, а также возможность сделать экран доступным для всех участников
- Каждый участник может просматривать до четырех видеопотоков сразу и можете выбрать один для увеличения.
- Любой может подключиться к конференции через веб-браузер, мобильный телефон (Android и iOS), рабочий стол (Windows или Mac) или с помощью нашего решения Rainbow Room.



Узнайте больше обо всех функциях приложения Rainbow, посетив наш онлайн-справочный центр: <https://support.openrainbow.com/hc>

Вы также можете установить приложение Rainbow на свой мобильный!

